



REGULAMIN WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r., poz. 149),
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zlecenie usług szkoleniowych odbywa się na zasadach i w trybie przewidzianym ustawą – Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).
2. W przypadku zamówienia o szacunkowej wartości przekraczającej kwotę określoną w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wybór instytucji szkoleniowej następuje w trybie przetargu nieograniczonego. Ogłoszenie o zamówieniu ukazuje się na stronie internetowej www.pupwagrowiec.pl, tablicy ogłoszeń oraz na portalu Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Powierzenie przeprowadzenia szkolenia zakładanej i prowadzonej przez Starostę instytucji szkoleniowej następuje po uprzednim przeprowadzeniu rozeznania rynku.
4. W celu rozeznania rynku (z wyłączeniem przetargu nieograniczonego) Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu zamieszcza na ww. stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń zaproszenie do składania niewiążących propozycji szkoleniowych, skierowane do instytucji szkoleniowych.
5. Kryteria zawarte w niniejszym dokumencie mają zastosowanie przy wyborze jednostek szkoleniowych w przypadku szkoleń grupowych, do których nie ma zastosowania procedura postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione, z zastrzeżeniem pkt. 7
6. W trakcie oceny propozycji szkoleń Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu może zwracać się do instytucji szkoleniowych o uzupełnienie, poszerzenie lub dodatkowe wyjaśnienia, niezbędne przy ocenie propozycji szkolenia.
7. Przy realizacji szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione, z uwagi na ich specyfikę, wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje się uwzględniając dodatkowe kryteria:
 - dostępność miejsca szkolenia dla osoby wnioskującej o szkolenie,
 - czas realizacji szkolenia, termin najbliższego szkolenia,
 - łączna cena szkolenia uwzględniająca szacowany koszt dojazdu na szkolenie.
8. W przypadku jeśli:
 - nastąpi rezygnacja osoby uprawnionej z uczestnictwa w szkoleniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Urząd zamierza przeznaczyć na sfinansowanie szkolenia, chyba że Urząd może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - wystąpiła inna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie jest możliwe, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - Urząd nie otrzyma środków, które zostały zaplanowane na sfinansowanie szkolenia lub stan zaangażowania środków w planie finansowym nie będzie na to pozwalał

– dopuszcza się unieważnienie prowadzonego postępowania w sprawie wyboru organizatora szkolenia, nawet jeżeli instytucja szkoleniowa została już wybrana.

II. SZKOLENIA GRUPOWE

Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje zespół powołany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu, uwzględniając poniższe kryteria:

1. cena – max 53%

Cena dotyczy kosztów poniesionych za przeprowadzenie szkolenia ogółem.

Cena powinna zostać podana w złotych polskich, w kwocie brutto.

Kryterium ceny wyliczane jest w sposób procentowy tj.: 53% wszystkich punktów uzyskuje oferta o najniższej cenie, wskaźnik % wyliczany będzie w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 53$$

2. doświadczenie instytucji szkoleniowej – max 10% (1% odpowiada 1 pkt.):

Należy wykazać doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed terminem złożenia propozycji szkoleniowej, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Oceniane będzie posiadanie przez instytucję szkoleniową doświadczenia w prowadzeniu szkoleń grupowych (szkolenie grupowe dla min. 5 osób) w zakresie objętym tematyką szkolenia:

- do 2 szkoleń - 0 pkt.
- 3-5 szkoleń - 3 pkt.
- 6-7 szkoleń - 5 pkt.
- 8-9 szkoleń - 8 pkt.
- 10 szkoleń i powyżej – 10 pkt.

3. kwalifikacje kadry – max 15% (1% odpowiada 1 pkt.)

Kadra prowadząca oceniana będzie wg następujących kryteriów:

a) wykształcenie

- wyższe magisterskie zgodne z modułem, który ma prowadzić podczas szkolenia – 8 pkt.
- wyższe zawodowe zgodne z modułem, który ma prowadzić podczas szkolenia – 7 pkt.
- średnie zawodowe zgodne z modułem, który ma prowadzić podczas szkolenia - 6 pkt.
- zawodowe zgodne z modułem, który ma prowadzić podczas szkolenia – 5 pkt.
- inne - 4 pkt.

Punkty z poszczególnych kategorii wykształcenia nie sumują się.

b) dodatkowe kwalifikacje kadry do prowadzenia danego szkolenia: posiadane certyfikaty, specjalistyczne kursy i uprawnienia zgodne z modułem prowadzonego szkolenia – do 4 pkt.

Lp.	Certyfikaty, specjalistyczne kursy i uprawnienia zgodne z modułem prowadzonego szkolenia	Liczba przyznanych punktów
1.	1-2	1
2.	3-4	2
3.	5-6	3
4.	Powyżej 6	4

c) studia podyplomowe zgodne z modułem prowadzonego szkolenia – 3 pkt.

Punkty zdobyte przez poszczególnych członków kadry w poszczególnych kategoriach będą podlegały zsumowaniu i wyciągnięciu średniej arytmetycznej.

4. doświadczenie kadry – max 20% (1% odpowiada 1 pkt.):

Należy wykazać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń grupowych, tj. min. 5 osób, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem złożenia propozycji szkoleniowej.

Osoba wskazana do prowadzenia zajęć z danego modułu musi mieć doświadczenie zgodne z tematyką tego modułu:

- do 2 szkoleń - 0 pkt.
- 3-6 szkoleń - 5 pkt.
- 7-10 szkoleń - 10 pkt.
- 11-14 szkoleń - 15 pkt.
- 15 szkoleń i powyżej - 20 pkt.

Ocena kadry: kwalifikacji i doświadczenia będzie dokonana w następujący sposób: każda osoba wskazana przez Wykonawcę zostanie oceniona zgodnie z podanymi wyżej zasadami. Z uzyskanych ilości punktów zostanie wyliczona średnia arytmetyczna.

5. posiadanie certyfikatu jakości usług w dziedzinie kształcenia lub akredytacji kuratora oświaty – max 2% (1% odpowiada 1 pkt.):

Posiadanie certyfikatu będzie oceniane wg skali:

- 1) posiadanie certyfikatu jakości usług 2 pkt.
- 2) nieposiadanie certyfikatu jakości usług 0 pkt.

Ocenianym dokumentem potwierdzającym certyfikację będzie certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub równoważny lub akredytacja kuratora oświaty w dziedzinie tematyki szkolenia.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu ocen ze wszystkich kryteriów, otrzyma najwyższą ilość punktów.

III. SZKOLENIA REALIZOWANE NA WNIOSEK OSOBY UPRAWNIONEJ

Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje zespół powołany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu, uwzględniając poniższe kryteria:

1. cena – max 53%

Cena dotyczy kosztów poniesionych za przeprowadzenie szkolenia ogółem.

Cena powinna zostać podana w złotych polskich, w kwocie brutto.

Kryterium ceny wyliczane jest w sposób procentowy tj.: 53% wszystkich punktów uzyskuje oferta o najniższej cenie, wskaźnik % wyliczany będzie w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 53$$

2. doświadczenie instytucji szkoleniowej – max 10% (1% odpowiada 1 pkt.):

Należy wykazać doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed terminem złożenia propozycji szkoleniowej, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Oceniane będzie posiadanie przez instytucję szkoleniową doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym tematyką szkolenia:

- do 2 szkoleń - 0 pkt.
- 3-5 szkoleń - 3 pkt.
- 6-7 szkoleń - 5 pkt.
- 8-9 szkoleń - 8 pkt.
- 10 szkoleń i powyżej – 10 pkt.

3. kwalifikacje kadry – max 15% (1% odpowiada 1 pkt.)

Kadra prowadząca oceniana będzie wg następujących kryteriów:

a) wykształcenie

- wyższe magisterskie zgodne z modułem, który ma prowadzić podczas szkolenia – 8 pkt.
- wyższe zawodowe zgodne z modułem, który ma prowadzić podczas szkolenia – 7 pkt.
- średnie zawodowe zgodne z modułem, który ma prowadzić podczas szkolenia - 6 pkt.
- zawodowe zgodne z modułem, który ma prowadzić podczas szkolenia – 5 pkt.
- inne - 4 pkt.

Punkty z poszczególnych kategorii wykształcenia nie sumują się.

b) dodatkowe kwalifikacje kadry do prowadzenia danego szkolenia: posiadane certyfikaty, specjalistyczne kursy i uprawnienia zgodne z modułem prowadzonego szkolenia – do 4 pkt.

Lp.	Certyfikaty, specjalistyczne kursy i uprawnienia zgodne z modułem prowadzonego szkolenia	Liczba przyznanych punktów
1.	1-2	1
2.	3-4	2
3.	5-6	3
4.	Powyżej 6	4

c) studia podyplomowe zgodne z modułem prowadzonego szkolenia – 3 pkt.

Punkty zdobyte przez poszczególnych członków kadry w poszczególnych kategoriach będą podlegały zsumowaniu i wyciągnięciu średniej arytmetycznej.

4. doświadczenie kadry – max 20% (1% odpowiada 1 pkt.):

Należy wykazać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w okresie ostatnich trzech lat przed terminem złożenia propozycji szkoleniowej, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Osoba wskazana do prowadzenia zajęć z danego modułu musi mieć doświadczenie zgodne z tematyką tego modułu. Oceniane będzie posiadanie przez wykładowcę/instruktora doświadczenia obejmującego przeszkolenie:

- do 2 osób - 0 pkt.
- 3-6 osób - 5 pkt.
- 7-10 osób - 10 pkt.
- 11-14 osób - 15 pkt.
- 15 osób i powyżej - 20 pkt.

Ocena kadry: kwalifikacji i doświadczenia będzie dokonana w następujący sposób: każda osoba wskazana przez Wykonawcę zostanie oceniona zgodnie z podanymi wyżej zasadami. Z uzyskanych ilości punktów zostanie wyliczona średnia arytmetyczna.

5. posiadanie certyfikatu jakości usług w dziedzinie kształcenia lub akredytacji kuratora oświaty – max 2% (1% odpowiada 1 pkt.):

Posiadanie certyfikatu będzie oceniane wg skali:

- 3) posiadanie certyfikatu jakości usług 2 pkt.
- 4) nieposiadanie certyfikatu jakości usług 0 pkt.

Ocenianym dokumentem potwierdzającym certyfikację będzie certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub równoważny lub akredytacja kuratora oświaty w dziedzinie tematyki szkolenia.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu ocen ze wszystkich kryteriów, otrzyma najwyższą ilość punktów.

IV. SZKOLENIA GRUPOWE PRZYGOTOWUJĄCE DO PROWADZENIA WŁASNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ SZKOLENIA Z ZAKRESU UMIEJĘTNOŚCI POSZUKIWANIA ZATRUDNIENIA

Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje zespół powołany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu, uwzględniając poniższe kryteria:

1. cena – max 53%

Cena dotyczy kosztów poniesionych za przeprowadzenie szkolenia ogółem.

Cena powinna zostać podana w złotych polskich, w kwocie brutto.

Kryterium ceny wyliczane jest w sposób procentowy tj.: 53% wszystkich punktów uzyskuje oferta o najniższej cenie, wskaźnik % wyliczany będzie w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 53$$

2. doświadczenie instytucji szkoleniowej – max 10% (1% odpowiada 1 pkt.):

Należy wykazać doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed terminem złożenia propozycji szkoleniowej, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Oceniane będzie posiadanie przez instytucję szkoleniową doświadczenia w prowadzeniu szkoleń grupowych (szkolenie grupowe dla min. 5 osób) w zakresie objętym tematyką szkolenia:

- do 2 szkoleń - 0 pkt.
- 3-5 szkoleń - 3 pkt.
- 6-7 szkoleń - 5 pkt.
- 8-9 szkoleń - 8 pkt.
- 10 szkoleń i powyżej – 10 pkt.

3. doświadczenie kadry – max 35% (1% odpowiada 1 pkt.):

Należy wykazać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń grupowych, tj. min. 5 osób, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem złożenia propozycji szkoleniowej, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Oceniane będzie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń grupowych (szkolenie grupowe dla min. 5 osób):

- do 2 szkoleń - 0 pkt.
- 3-4 szkoleń - 5 pkt.
- 5-6 szkoleń - 10 pkt.
- 7-8 szkoleń - 15 pkt.
- 9-10 szkoleń - 20 pkt.
- 11-12 szkoleń - 25 pkt.
- 13-14 szkoleń - 30 pkt.
- 15 szkoleń i powyżej - 35 pkt.

Ocena doświadczenia kadry będzie dokonana w następujący sposób: każda osoba wskazana przez Wykonawcę zostanie oceniona zgodnie z podanymi wyżej zasadami. Z uzyskanych ilości punktów zostanie wyliczona średnia arytmetyczna.

4. posiadanie certyfikatu jakości usług w dziedzinie kształcenia lub akredytacji kuratora oświaty – max 2% (1% odpowiada 1 pkt.):

Posiadanie certyfikatu będzie oceniane wg skali:

- a) posiadanie certyfikatu jakości usług 2 pkt.
- b) nieposiadanie certyfikatu jakości usług 0 pkt.

Ocenianym dokumentem potwierdzającym certyfikację będzie certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub równoważny lub akredytacja kuratora oświaty w dziedzinie tematyki szkolenia.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu ocen ze wszystkich kryteriów, otrzyma najwyższą ilość punktów.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie są rozpatrywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Regulamin obowiązuje od 13.04.2015r.
3. Regulamin stanowi załącznik do zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Nr 3/2015 z dnia 13.04.2015r.

Załączniki do regulaminu stanowią:

1. Ramowy wzór oferty szkoleniowej
2. Ramowy wzór programu szkolenia
3. Ramowy wzór harmonogramu szkolenia